|  |
| --- |
|  |
| Programmablad  **Gespreksvaardigheidstraining in het voeren van moeilijke verzuimgesprekken met werkgevers** |
| 25-10-2019/19-10/T80 |
| Truus van Amerongen  Dean *my-*academy HumanTotalCare/directeur medische zaken ArboNed/bedrijfsarts  HumanCapitalCare  truus.van.amerongen.leertouwer@arboned.nl  06 51758413  Zwarte Woud 10  3524 SJ Utrecht  Postbus 85091  3508 AB Utrecht |

Extern logo

Inhoudsopgave

1. Gespreksvaardigheidstraining in het voeren van moeilijke verzuimgesprekken met werkgevers 3

1.1 Omschrijving/achtergronden/leerdoelen 3

1.2 Bijzonderheden/werkvorm/groepsgrootte 3

1.3 Doelgroep 3

1.4 Literatuur 4

1.5 Competenties voor Accreditatie 4

1.6 Docent 4

1.7 Organisatie en Programmacommissie 4

1.8 Planning 5

2. Programma gespreksvaardigheidstraining in het voeren van moeilijke verzuimgesprekken met werkgevers 6

1. Gespreksvaardigheidstraining in het voeren van moeilijke verzuimgesprekken met werkgevers  
   1. Omschrijving/achtergronden/leerdoelen

De arboprofessionals zoals bedrijfsartsen en casemanagers binnen HumanTotalCare moeten regelmatig nieuws brengen aan werkgevers of leidinggevende die daar in eerste instantie niet blij mee zijn.

In deze gesprekken kunnen de belangen van de medewerker die ziek is en de werkgever tegenstrijdig zijn. Deze gesprekken met werkgevers kunnen spanningen opleveren vanuit conflicterende belangen, zoals:

* De bedrijfsarts of de onder zijn verlengde arm werkende casemanager moet de werkgever vertellen dat de medewerker nog een periode arbeidsongeschikt zal blijven
* De bedrijfsarts of de onder zijn verlengde arm werkende casemanager mag medisch niet terugkoppelen vanwege privacy. Dit leidt regelmatig tot irritatie en frustratie van de werkgever
* De bedrijfsarts of de onder zijn verlengde arm werkende casemanager kan een rolconflict ervaren vanuit enerzijds begaan zijn met de werknemer en anderzijds op gezonde manier vergroten van de inzetbaarheid, mede in het belang van de werkgever
* De bedrijfsarts of de onder zijn verlengde arm werkende casemanager moet leren omgaan met wantrouwen bij de werkgever over de arbeidsongeschiktheid van de medewerker, als ook over de rol die de bedrijfsarts cq casemanager inneemt.

Leerdoelen

Na de training is de professional in staat om effectief te communiceren met de werkgevers als het slechts nieuws betreft. De volgende leerdoelen zijn behaald:

* Deelnemers zijn in staat slecht nieuws helder te brengen en om te gaan met eventuele emoties en bezwaren
* Deelnemers zijn in staat helder te communiceren met de werkgever voor hun rol, taken en bevoegdheden.
  1. Bijzonderheden/werkvorm/groepsgrootte

In deze training gaat het vooral om het oefenen met gespreksvaardigheden. Er wordt eigen casuistiek besproken en geoefende met de trainer/acteur.

Er is speciaal aandacht voor de individuele leerdoelen.

Groepsgrootte: maximaal 12 deelnemers.

* 1. Doelgroep
* (bedrijfs)artsen
* arboverpleegkundigen
* Reintegratie en preventieadviseurs, procesregisseurs, casemanagers ROV
  1. Literatuur

De deelnemers krijgen een powerpointpresentatie uitgereikt met de gebruikte gespreksvaardigheden en gespreksmodellen.

* 1. Competenties voor Accreditatie
* Communicatie 60 %
* Medisch handelen 20 %
* Professionaliteit 20 %
  1. Docent

Als docent treedt op:

|  |  |
| --- | --- |
| Afbeeldingsresultaat voor ruud van de wouw | **Ruud van de Wouw**  - is communicatietrainer en trainingsacteur. Hij was jaren docent aan het HBO (spciale studies: oa communicatievaardigheden en drama), werkt regelmatig samen met arbodiensten en verzorgt communicatietrainingen voor de opleiding voor bedrijfsartsen van de Radbouduniversiteit (SGBO) |

* 1. Organisatie en Programmacommissie

De organisatie- en programmacommissie voor deze training bestaat uit:

|  |  |
| --- | --- |
| **Naam** | **Functie** |
| * De heer Ruud van de Wouw | Communicatietrainer en trainingsacteur, o.a. werkzaam voor de SGBO |
| * Truus van Amerongen | Directeur medische zaken ArboNed; bedrijfsarts HumanCapitalCare; Dean HumanTotalCare *my*-academy; arts A&G;BIG-nummer: 89022421401 |
|  |  |

* 1. Planning

De eerste training vindt plaats op 24-1-2020. Er zullen in 2020 nog meerdere trainingen worden gepland.

1. Programma gespreksvaardigheidstraining in het voeren van moeilijke verzuimgesprekken met werkgevers

Het programma van de training ziet er als volgt uit:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Programma gespreksvaardigheidstraining |
| 13.30 – 14.00 uur | Uitleg gesprekstechnieken   * Heldere gespreksopbouw * Doel van het gesprek en procedure van het gesprek helder communiceren * LSD   Oefenen van de gespreksvaardigheden door middel van rollenspelen |
|  |  |
| 15.00 – 15.15 uur | pauze |
|  |  |
| 15.15 – 17.00 uur | Leren schakelen in gespreksniveau  Oefenen met rollenspelen |